

# **S t a t u t   U d r u g e   P l a v a   š a p a**

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (NN broj 88/01 i 11/02), Osnivačka skupština Udruge za promicanje kvalitete suživota između ljudi i životinja Plava šapa na zasjedanju održanom 11. travnja 2012. godine u Zagrebu donijela je

## **STATUT UDRUGE ZA PROMICANJE KVALITETE SUŽIVOTA IZMEĐU LJUDI I ŽIVOTINJA**

### **P L A V A   Š A P A**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuju se naziv, sjedište i područje djelovanja Udruge, ostvarivanje javnosti rada Udruge, zastupanje, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstvo te prava, obveze i stegovna odgovornost članova, unutarnji ustroj Udruge, tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova, imovina, način stjecanja imovine i raspolaganje s mogućom dobiti, prestanak postojanja Udruge te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, kao i druga pitanja u skladu sa zakonom.

##### **Članak 2.**

Puni naziv Udruge glasi: Udruga za promicanje kvalitete suživota između ljudi i životinja Plava šapa (u daljnjem tekstu Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: Plava šapa.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

##### **Članak.3.**

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

##### **Članak 4.**

Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu u Zagrebu.

### **Članak 5.**

Plava šapa udruga je građana koja ima svojstvo neprofitne pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenima Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 6.**

Udruga ima pečat.

Pečat udruge okruglog je oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Plava šapa – Zagreb. U sredini pečata nalaze se otisci životinjskih šapa. Kvačica nad slovom Š stilizacija je zečjih ušiju.

### **Članak 7.**

Udrugu zastupaju predsjednik i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## **II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE**

### **Članak 8.**

Udruga je osnovana u cilju promicanja kvalitete suživota između ljudi i životinja, odgovornog ponašanja prema životinjama i ljudima te humanog smanjenja broja slobodnoživućih pasa i mačaka, i to zalaganjem za kastraciju i udomljavanjem te održavanjem hranilišta.

### **Članak 9.**

Postizanje ovih ciljeva Udruga ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- organiziranjem akcija za pomoć nezbrinutim psima i mačkama, i to kako uživo, tako i putem medija
- organizacijom humanitarnih akcija za prikupljanje pomoći pojedincima i azilima
- brigom o bolesnim, skotnim i ranjenim životinjama te njihovim smještanjem na privremenu skrb do trajnog udomljenja
- organiziranim akcijama kvalitetnog i odgovornog udomljavanja napuštenih životinja
- pružanjem pomoći ljudima s udomljenim životinjama iz azila u savjetovanju o odgoju i njezi životinja
- promicanjem zbrinjavanja i udomljavanja životinja te općenito prava životinja putem medija, knjiga i slično
- izdavanjem raznog edukativnog materijala sukladno zakonu
- edukacijom o važnosti i prednostima sterilizacije i kastracije životinja putem seminara, predavanja, javnih tribina
- edukacijom po školama o važnosti zbrinjavanja i udomljavanja životinja
- pružanjem pomoći ljudima s problematičnim psima upućivanjem na odgovarajuće adrese
- edukacijom vlasnika u vezi s kupnjom/nabavkom životinja iz nekontroliranog uzgoja i/ili uvoza, s posebnim naglaskom na štetu koja se time nanosi pojedinim pasminama, kao i na opasnost kojoj se izlažu kupujući potencijalno bolesne životinje

- nastojanjem na boljoj regulaciji zakonskih propisa koji se odnose na životinje i njihovu provođenju predlaganjem nobih zakonskih rješenja
- okupljanjem ljubitelja i prijatelja životinja u svrhu promocije odgovornog ponašanja prema životinjama i ljudima, s naglaskom na pridržavanje pozitivnih propisa o držanju životinja za društvo i rad (uporaba povodnika, brnjice, čišćenje izmeta, vezivanje na lanac, briga za životinje u nepovoljnim vremenskim uvjetima, držanje životinje u, primjerenim uvjetima, osnovna socijalizacija životinje i slično

#### **Članak 10.**

Radi boljeg djelovanja na području pojedinih gradova, općina i županija, Udruga može osnivati podružnice, kao svoje ustrojstvene oblike bez pravne osobnosti. Odluku o osnivanju podružnica, kao i odluku o imenovanju voditelja podružnice, donosi Upravni odbor Udruge. Upravni odbor Udruge može donijeti akte kojima će se pobliže razraditi rad podružnica.

#### **Članak 11.**

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i ostvarivati razne oblike suradnje.

#### **Članak 12.**

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence: pravodobnim i istinitim obavještanjem članova o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na sastancima članova Udruge te dostavom materijala putem elektronske pošte, objavama u javnim medijima ili na drugi prikladan način

Svaki član Udruge, uz valjano obrazloženje, ima pravo u bilo koje vrijeme i od bilo kojeg tijela Udruge zatražiti uvid u dokumente Udruge.

### **III. ČLANSTVO U UDRUZI, ČLANSKA PRAVA I OBVEZE**

#### **1. Članstvo**

#### **Članak 13.**

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća djelovanja i ciljeve Udruge te je zainteresirana za rad i/ili pružanje pomoći, a uz preporuku najmanje dva iskusna člana Udruge.

Maloljetne osobe zainteresirane za rad u Udruzi ostvaruju člansko pravo uz pisanu suglasnost roditelja ili skrbnika i imaju status podupirućeg člana (mogu sudjelovati u radu tijela Udruge, ali bez prava glasa).

#### **Članak 14.**

Članomvi Udruge upisuju se u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni i podupirući članovi mogu biti poslovno sposobne fizičke osobe koje su prihvatile Statut i opće akte Udruge.

Počasnim članom mogu postati poslovno sposobne fizičke ili pravne osobe koje su posebno doprinijele razvoju Udruge.

### Članak 15.

Svaki član Udruge najprije se prima u podupiruće članstvo, osim ako Upravni odbor ne odluči drugačije.

Podupirućim članom može postati svaki punoljetni i poslovno sposobni građanin i pravna osoba Republike Hrvatske i strani državljanin, bez obzira je li član neke druge organizacije, udruge, stranke i slično, uz uvjet da im interesi nisu u suprotnosti s interesima Udruge te ako:

- prihvaća Statut i program rada Udruge
- izražava spremnost na promicanje ciljeva Udruge
- nije uključen u poslove ili događaje koji bi mogli štetiti Republici Hrvatskoj, Udruzi ili članovima Udruge.

**Redovnim članom** može postati svaki podupirući član na vlastiti zahtjev ili uz njegovu suglasnost nakon jedne godine aktivnog sudjelovanja u radu Udruge.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor.

**Redovni član** može postati podupirući na vlastiti zahtjev ili ukoliko u razdoblju od šest mjeseci ne sudjeluje aktivno u radu Udruge. Odluku o prelasku iz redovnog u podupiruće članstvo donosi Upravni odbor.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge, a uz preporuku najmanje 2 iskusna člana Udruge. **Počasnim članom** može postati svaka poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Udruge.

**Podupirući i počasni članovi** sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava glasa.

Počasni članovi oslobođeni su plaćanja članarine.

## 2. Članska prava i obveze

### Članak 16.

Prava i obveze redovnih članova Udruge jesu:

- plaćanje članarine koju odredi Upravni odbor,
- bavljenje aktivnostima i sudjelovanje u radu Udruge
- podizanje i očuvanje ugleda Udruge
- obavještenost o radu Udruge i njezinih tijela
- pridržavanje politike, Statuta, misije, vizije i drugih općih akata Udruge
- birati i biti biran u sva tijela rada Udruge i tijela drugih organizacija kao predstavnik Udruge

Prava i obveze podupirućih članova su:

- plaćanje članarine koju odredi Upravni odbor,
- bavljenje aktivnostima i sudjelovanje u radu Udruge bez prava glasa

- podizanje i očuvanje ugleda Udruge
- obaviještenost o radu Udruge i njezinih tijela
- pridržavanje politike, Statuta, misije, vizije i drugih općih akata Udruge

Prava i obveze počasnih članova su:

- bavljenje aktivnostima i sudjelovanje u radu Udruge bez prava glasa
- podizanje i očuvanje ugleda Udruge
- obaviještenost o radu Udruge i njezinih tijela
- pridržavanje politike, Statuta, misije, vizije i drugih općih akata Udruge

### **Članak 17.**

Komunikacija unutar udruge, slanje zapisnika, odluka i ostalog materijala odvija se, osim u za to opravdanim slučajevima, putem elektronske pošte.

Svaki član ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor na nepravilnosti u provedbi Statuta i ima pravo pritužbe na rad pojedinih tijela ili članova Udruge. Na članska upozorenja i pritužbe odgovara Upravni odbor u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

I pritužba i odgovor šalju se u skladu sa st. 1 ovog članka.

Svaki član ima pravo žalbe na odluke Upravnog odbora. O žalbi člana odlučuje Skupština u roku od 30 dana od dana primitka žalbe. Isključeni član može podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

I žalba i odluka šalju se u skladu sa st. 1 ovog članka.

## **3. Prestanak članstva i stegovni postupak**

### **Članak 18.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- pisanom izjavom člana Udruge o istupanju
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- smrću člana

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor. Protiv odluke o isključenju iz članstva može se izjaviti žalba Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Odluka Skupštine Udruge o žalbi je konačna.

### **Članak 19.**

Članu Udruge koji prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članstvu, prekrši odredbe Statuta i na bilo koji način ugrozi interese Udruge može se izreći jedna od stegovnih mjera:

- upozorenje
- opomena pred isključenje

- isključenje.

Stegovni postupak provodi Upravni odbor. Prijedlog za stegovni postupak može podnijeti svaki redovni član Udruge. O podnesenom prijedlogu Upravni odbor dužan je donijeti odluku u roku od 30 dana od dana njegova podnošenja.

Protiv odluke o stegovnoj mjeri može se izjaviti žalba Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku 10 dana od dana prijema odluke. Skupština o žalbi odlučuje na prvom narednom zasjedanju i ta je odluka konačna.

I prijedlog i odluka šalju se u skladu s odredbom iz čl 14. st. 1.

## IV. TIJELA UDRUGE

### Članak 20.

Udrugom upravljaju sljedeća tijela:

1. Skupština
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge
4. Tajnik

Ova upravna tijela mogu imenovati druga tijela - stalne ili privremene komisije, radna tijela, službe ili osobe za obavljanje pojedinih specifičnih vrsta poslova.

Odlukom o osnivanju odnosno imenovanju komisije, radnih tijela, službi ili pojedinih osoba utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### 1. Skupština

#### Članak 21.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a tvore ju sve fizičke osobe koje su redovni članovi Udruge te po jedan predstavnik svake pravne osobe koje su redovne članice Udruge.

#### Članak 22.

Skupština Udruge:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, te druge opće akte
- kontrolira rad, bira i razrješuje članove Upravnog odbora, predsjednika i tajnika Udruge
- donosi financijska izvješća
- donosi plan i program rada Udruge
- razmatra izvješća o radu Upravnog odbora
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama Udruge
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge i utvrđuje način provođenja likvidacijskog postupka
- odlučuje o žalbama u stegovnom postupku
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i istupanju iz njih

- odlučuje o prikupljanju donacija
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili predsjednik Udruge

### **Članak 23.**

Skupština Udruge odlučuje na zasjedanjima. Zasjedanja mogu biti redovna, izvanredna ili izborna. Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna zasjedanja održava jednom u četiri godine.

Redovnu i izbornu Skupštinu saziva predsjednik Udruge. Obavijest o održavanju redovnog odnosno izbornog zasjedanja šalje se najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja.

Na izvanrednom zasjedanju Skupštine odlučuje se samo o pitanjima zbog kojih je Skupština sazvana. Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili:

- na zahtjev Upravnog odbora,
- na temelju zahtjeva najmanje 1/3 članova Udruge.

Ukoliko predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva, moći će je sazvati predlagatelj i to 8 dana prije održavanja, s time da odluka mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Svi pozivi šalju se u skladu s odredbom iz čl 17. st. 1.

### **Članak 24.**

Skupštini predsjedava te njezine odluke potpisuje predsjednik, a u slučaju spriječenosti tajnik. Skupština odlučuje pravovaljano ako zasjedanju prisustvuje natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

## **2. Upravni odbor**

### **Članak 25.**

Upravni odbor izvršno je tijelo udruge koje provodi odluke Skupštine i najviše upravno tijelo između dvaju zasjedanja Skupštine.

### **Članak 26.**

Upravni odbor čine predsjednik i tajnik Udruge te pet redovnih članova Udruge koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine. Predsjednik i tajnik Udruge članovi su Upravnog odbora po dužnosti.

### **Članak 27.**

Upravni odbor radi na osnovu programa rada Udruge.

Upravni odbor:

- predlaže Statut te njegove izmjene i dopune
- izvršava odluke Skupštine

- vodi i organizira rad između dviju zasjedanja Skupštine
- podnosi Skupštini izvještaj o radu
- priprema zasjedanja Skupštine
- predlaže financijska izvješća
- skrbi o imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima Udruge
- odlučuje o prijemu u članstvo i isključenju iz njega
- utvrđuje visinu članarine
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- pokreće i provodi stegovni postupak prema članovima Udruge
- informira članstvo i javnost o akcijama vezanim uz rad Udruge
- osniva tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge
- surađuje s drugim udrugama i državnim tijelima
- kontrolira zakonitost rada Udruge, upozorava na nepravilnosti i podnosi prijedloge u vezi s time
- odlučuje o svim drugim pitanjima u svezi djelovanja Udruge koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Upravni odbor razmatra i donosi odluku povodom prigovora i upozorenja člana Udruge u vezi nepravilnosti u provedbi Statuta. Upravni odbor dužan je odluku donijeti u roku 30 dana od dana dostavljenog upozorenja te, ukoliko je upozorenje osnovano, te nepravilnosti otkloniti.

Svi prigovori i upozorenja šalju se u skladu s odredbom iz čl 17. st. 1.

#### **Članak 28.**

Sjednice Upravnog odbora Udruge održavaju se po potrebi. Sjednice saziva predsjednik Udruge. Sjednicom Upravnog odbora rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti tajnik. Na sjednice Upravnog odbora po potrebi mogu biti pozvani i drugi članovi Udruge.

#### **Članak 29.**

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova. Članovi Upravnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini.

#### **Članak 30.**

Upravni odbor donosi odluke o osnivanju povremenih radnih tijela Udruge.

Povremena radna tijela obavljaju zadatke zbog kojih su osnovana i o tome podnose izvještaje Upravnom odboru.

### **3. Predsjednik Udruge**

#### **Članak 31.**



Predsjednik Udruge osigurava zakonitost rada Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od četiri godine te može biti biran i više puta za redom.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, odgovara za zakonitost rada Udruge, a ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- saziva zasjedanja Skupštine i sjednice Upravnog odbora te im predsjeda i predlaže dnevni red
- brine o izvršenju odluka tijela Udruge
- ovlašten je za potpisivanje akata udruge
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima Udruge ili odlukama njezinih tijela

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

## **4. Tajnik**

### **Članak 32.**

Tajnik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu, odnosno zamjenjuje predsjednika Udruge u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti
- brine se za namjensko trošenje sredstava
- vodi i čuva evidenciju finansijsko-materijalnog stanja udruge
- brine o javnosti rada Udruge
- vodi registar članova i arhiv
- pripravlja nacрте akata za Upravni odbor
- ovlašten je za potpisivanje akata Udruge

Tajnik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

### **Članak 33.**

O opozivu dužnosnika i članova tijela Udruge odlučuje Skupština ako:

- ne obavlja ili neuredno obavlja dužnosti
- svojim aktivnostima šteti interesima ili ugledu Udruge
- sam zatraži prestanak funkcije

Prijedlog o opozivu pojedinog dužnosnika te zahtjev za sazivanje izvanrednog zasjedanja skupštine razmatrat će se ako ga podnesu najmanje tri aktivna člana Udruge. Na mjesto dužnosnika kojem je mandat na taj način prestao imenuje se novi dužnosnik, ali samo do isteka mandata na koji je izabran njegov prethodnik, a po tom isteku provodi se ponovni izbor.

## V. IMOVINA UDRUGE, NAKNADA TROŠKOVA I FINACIJSKA GODINA

### Članak 34.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava

Udruga stječe imovinu:

- od članarine
- od dobrovoljnih priloga i darova
- namjenskih sredstava iz proračuna jedinica lokalne samouprave
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Udruge. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

### Članak 35.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti udruge članovi imaju pravo na naknadu. O opravdanosti troška odlučuje Upravni odbor.

### Članak 36.

Udruga imovinom upravlja u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za tu godinu.

Krajem godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

## VI. INFORMIRANJE ČLANSTVA

### Članak 37.

Članovi Udruge imaju pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koja ta tijela donose. Informacije o aktivnostima Udruge, radu njezinih tijela, te o odlukama koje su donesene, članovi Udruge dobivaju putem elektronske pošte.

Općenito se, radi štednje na troškovima tzv. hladnog pogona, a kako bi se što više sredstava moglo namijeniti za ostvarivanje konkretnih ciljeva i za obavljanje djelatnosti Udruge, sva komunikacija unutar udruge (slanje zapisnika, odluka i ostalog materijala) odvija, osim u za to opravdanim slučajevima, putem elektronske pošte.

## **VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 38.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi ostali opći akti moraju biti u skladu s njime.

Upravni odbor na temelju primjedaba i prijedloga utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta.

Skupština potvrđuje tumačenje odredaba statuta koje je dao Upravni odbor. Tumačenje drugih akata Udruge daju Predsjednik / Upravni odbor Udruge.

### **Članak 39.**

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uredit će se općim aktima Udruge.

## **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 40.**

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom odnosno temeljem odluke Skupštine, na osnovu dvotrećinske većine glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge o preostaloj će se imovini odlučiti na posljednjoj sjednici Skupštine Udruge.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 41.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar nadležnog tijela državne uprave.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Statut potpisuje vlastoručno, imenom i prezimenom, osoba koja je ovlaštena za zastupanje Udruge.